



คำสั่ง สถาบันตำรวจภูธรโกตาบารู

ที่ ๑๗/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้กำหนดเครื่องมือในการประเมิน ๓ ส่วน ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) และ ๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙.การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐.การป้องกันการทุจริต นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสถาบันตำรวจภูธรโกตาบารู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นรูปธรรม และบรรลุตามตัวชี้วัด จึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลดังนี้

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการและจัดเตรียมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่กำหนด (รายละเอียดตาม ผผนวก. ก.) และส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือตามห้วงเวลาที่ผู้บังคับบัญชากำหนด

ผู้รับผิดชอบ (แผนกงาน)	ตัวชี้วัด (ข้อ)
งานป้องกันปราบปราม	08, 09, 011
งานจราจร	08, 09
งานสืบสวน	09
งานสอบสวน	03, 08, 09, 023
งานอำนวยความ	08, 09
งานกำลังพล	01, 016
งานนโยบายและแผน	02
งานส่งกำลังบำรุง	014, 015, 023
งานมวลชนสัมพันธ์และงานกิจการพลเรือน	04
งานการเงิน	012, 013
งานวินัย	017, 018, 019, 020, 021, 022, 024, 025
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	05, 06, 07, 010

๒. มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรโกตาบารู ตามตัวที่วัด และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามรายละเอียด ผนวก ก. ลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. มอบหมายให้รองผู้กำกับการ และสารวัตร ที่รับผิดชอบแต่ละแผนกงาน ควบคุม กำกับดูแล ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา และตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่ามีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(ถาวร ผลกล้า)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกตาบารู

ผนวก ก. ประกอบคำสั่ง สก.โกตาบารู ที่ ๑๗/๒๕๖๘ ลง ๒๒ ม.ค.๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
๐1	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p>โครงสร้าง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ แบบที่ 2)</p> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ</p>	จ.ส.ต.ซุทธิพิไล์ สมะมะแอ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ยะมะนอ ส.ต.ท.ดิฉันท์ มูเก็ม	ให้จัดทำและเปิดเผย ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อมูลทุกส่วนปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบัน หากมีการ แก้ไขข้อมูลให้ระบุวันที่ แก้ไขด้วย
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล</p>	จ.ส.ต.ซุทธิพิไล์ สมะมะแอ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ยะมะนอ ส.ต.ท.ดิฉันท์ มูเก็ม ด.ต.ศุภชัย พูลวงษา จ.ส.ต.แวอุเซ็ง สาและ	ให้จัดทำและเปิดเผย ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> รูปถ่าย <input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568 <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร <input type="checkbox"/> ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 		
03	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น <input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา 	<p>ด.ต.กฤษฎา คุ่มรุ่ง</p> <p>ด.ต.สุริยัน หัดเหม</p> <p>ส.ต.ต.กฤษฎากร ทองฤทธิ์</p> <p>ส.ต.ต.ราชันย์ วาสสนิท</p> <p>ส.ต.ต.ปุณณวิช ตะเพาพงษ์</p> <p>ส.ต.ต.ธีรตนย์ สิงห์ศรีสันติ</p>	<p>ให้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ใช้ข้อมูลที่เผยแพร่โดยตร.</p>

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน <input type="checkbox"/> สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา		
04	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) <input type="checkbox"/> บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	จ.ส.ต.รอมลี บินลอมแม	ให้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
05	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ที่อยู่ <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ	จ.ส.ต.อัมรอน หาระดี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	ให้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ		
O6	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<input type="checkbox"/> เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code muj Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น<input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	จ.ส.ต.อัมรอน หะระตี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	ให้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน				
แผนการดำเนินงาน				
07	รายงานการปฏิบัติของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) <input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	จ.ส.ต.อัมรอน หาระดี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	จัดทำและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
การปฏิบัติงาน				
08	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม <input type="checkbox"/> งานจราจร <input type="checkbox"/> งานสอบสวน 	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน ส.ต.อ.มัธูร ดอเกาะ ส.ต.อ.อัมดิย์ ดงมุข ส.ต.อ.อาแต เจ๊ะเกาะ ด.ต.กฤษฎา คุ้มรุ่ง	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<input type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร		
การให้บริการ				
09	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน <input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน <input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม <input type="checkbox"/> งานจราจร <input type="checkbox"/> งานสืบสวน <input type="checkbox"/> งานสอบสวน	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน ส.ต.อ.มัธูร ดอเกาะ ส.ต.อ.ฮัมดีย์ ดงมุข ส.ต.อ.อาแด เจ๊ะเกาะ ด.ต.กฤษฎา คุ้มรุ่ง	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
010	E-Service	E-Service <input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความ Online <input type="checkbox"/> ระบบเสียค่าปรับ Online <input type="checkbox"/> ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case	จ.ส.ต.อัมรอน หาระดี ส.ต.อ.หัทธาน สาแลมะ	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		Tracking) <input type="checkbox"/> ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้		
O11	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) <input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) สถิติคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES (2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.มัดसानุชี สะลิลา ส.ต.อ.มัธูร ดอเกาะ	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
O12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี <input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล <input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของ	ด.ต.หญิง นุสรรา โปธิเหาะ จ.ส.ต.ทัตตพันธ์ คงลำธาร	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลใน

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค<input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น		รูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
○13	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ.2567 และ ไตรมาส 1 พ.ศ. 2568)<input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ไฟล์ PDF<input type="checkbox"/> ไฟล์ Word หรือ Excel● ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ด.ต.หญิง นุสรรา โปธิเหาะ จ.ส.ต.ทัตตพันธุ์ คงลำธาร	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลและเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
O14	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	ด.ต.นพรัตน์ ศรีสุวรรณ ส.ต.อ.สุรศักดิ์ อังศิริ	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
O15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ที่ <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> อำเภอ <input type="checkbox"/> จังหวัด <input type="checkbox"/> กระทรวง <input type="checkbox"/> ประเภทหน่วยงาน 	ด.ต.นพรัตน์ ศรีสุวรรณ ส.ต.อ.สุรศักดิ์ อังศิริ	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือที่จ้าง<input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)<input type="checkbox"/> แหล่งที่มาของงบประมาณ<input type="checkbox"/> สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง<input type="checkbox"/> วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง<input type="checkbox"/> ราคากลาง (บาท)<input type="checkbox"/> ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)<input type="checkbox"/> รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<input type="checkbox"/> เลขที่โครงการในระบบ e-GP <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>		

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
016	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล <input type="checkbox"/> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	จ.ส.ต.ซุลกิฟลี สมะมะแอ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ยะมะนอ ส.ต.ท.ดินันท์ มูเก็ม	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
017	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต <input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี <input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)		
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ประกาศนโยบาย				
018	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <input type="checkbox"/> นิยามคำว่า สินบน <input type="checkbox"/> มาตรการการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการการลงโทษ <input type="checkbox"/> มาตรการติดตามตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส <input type="checkbox"/> มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ <input type="checkbox"/> ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) 				

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	จ.ส.ต.อัมรอน ทะระตี	
019	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy) ไปปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 019 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่างๆเป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต				
O20	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน <input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน <input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน) <input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน <input type="checkbox"/> แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
O21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน <input type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O22	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</p>	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ				
O23	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคตัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคตัด</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคตัดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาคตัด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคตัดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคตัดได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ด.ต.นพรัตน์ ศรีสุวรรณ</p> <p>ส.ต.อ.สุรศักดิ์ อังศิริ</p> <p>ด.ต.กฤษฎา คุ่มรุ่ง</p> <p>ด.ต.สุรียัน หัดเหม</p> <p>ส.ต.ต.กฤษฎากร ทองฤทธิ์</p> <p>ส.ต.ต.ราชันย์ วาสสนิท</p> <p>ส.ต.ต.ปุณณวิช ตะเพาพงษ์</p> <p>ส.ต.ต.ธีรตนย์ สิงห์ศรีสันติ</p>	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางหรือเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานี่ตำรวจ<input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใ้ใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ<input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน<input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง<input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)		

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
O24	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ (2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติของสถานีตำรวจนคร 	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		บาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
O25	การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจ ได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่อ อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ<input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)		

พ.ต.อ.

(ถาวร ผลกล้า)

ผกก.สภ.โกตาบารู