



**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรโกตาบารู  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดยะลา ตำรวจภูธรภาค ๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโกตาบารู ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

- 1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

สถานีตำรวจภูธรโกตาบารู ได้กำหนดให้มีการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันที่ 27 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรโกตาบารู โดยมี พันตำรวจเอก ถาวร ผลกล้า ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกตาบารู เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว

มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

## 2. มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

### 1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดทำป้ายจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ให้มียศชื่อสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานสอบสวนที่รับคำร้องทุกข์ทุกนาย เพื่อให้ประชาชนติดต่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้สะดวก ติดป้ายไว้บริเวณจุด One Stop Service	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน จ.ส.ต.อัมรอน หาระตี	
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการติดที่โต๊ะเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โดยจัดไว้เป็นจุดแรกเมื่อเข้าสู่สถานีตำรวจ จัดทำป้ายไว้นิเทศขนาดใหญ่สีแดง มีข้อความ ศูนย์บริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรโกตาบารู ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ด.ต.นพรัตน์ ศรีสุวรรณ ส.ต.อ.สุรศักดิ์ ฮังศิริ	
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาขึ้นใหม่ ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันจัดทำในรูปแบบโปสเตอร์ ติดไว้บริเวณจุด One stop Service เพื่อให้ประชาชนดูได้สะดวก	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน จ.ส.ต.อัมรอน หาระตี	
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ในรูปแบบโปสเตอร์ ให้มีข้อความตามแบบที่ปปช. กำหนด มีรูปภาพ หน.หน่วยงาน นำไปติดบริเวณจุด One stop Service และบริเวณทางขึ้นสถานีตำรวจให้ประชาชนมองเห็นได้ชัดเจน	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน จ.ส.ต.อัมรอน หาระตี	
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Downloadคู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code สำหรับDownload คู่มือการให้บริการประชาชน โดยจัดทำป้ายขนาดกระดาษ A4 เคลือบพลาสติก ติดประชาสัมพันธ์ ณ จุด One stop Service	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- มุมเครื่องดื่ม มีน้ำร้อน น้ำเย็น ชา กาแฟ และขนม</li> <li>- ปรับปรุงโต๊ะเก้าอี้</li> <li>- มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไวไฟ</li> </ul>	พ.ต.ต.หญิง ซอรรดา โพงลาเต๊ะ	

## 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำบอร์ดตารางการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน และจัดทำคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ คำสั่งกิจกรรมต่าง ๆ ระเบียบ ข้อสั่งการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มารับบริการรับทราบในการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และผลการปฏิบัติของสถานีตำรวจทางสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น เว็บไซต์ Facebook Youtube Tiktok Line Instagram</li> </ul>	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน จ.ส.ต.อัมรอน หาระดี	
ผลการปฏิบัติงาน	จัดทำผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้มารับบริการรับทราบผลการปฏิบัติของสถานีได้อย่างต่อเนื่อง ณ จุดบริการ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และผลการปฏิบัติของสถานีตำรวจทางสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น เว็บไซต์ Facebook Youtube Tiktok Line Instagram	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน จ.ส.ต.อัมรอน หาระดี	

(3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
○1	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p><b>โครงสร้าง</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ แบบที่ 2)</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ</p>	จ.ส.ต.ชุลกิฟลี สมะมะแอ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ยะมะนอ ส.ต.ท.ดินันท์ มูเก็ม	ให้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อมูลทุกส่วนปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หากมีการแก้ไขข้อมูลให้ระบุวันที่แก้ไขด้วย
○2	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	<p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล</li> <li><input type="checkbox"/> ตำแหน่ง</li> <li><input type="checkbox"/> รูปถ่าย</li> <li><input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ</li> </ul>	จ.ส.ต.ชุลกิฟลี สมะมะแอ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ยะมะนอ ส.ต.ท.ดินันท์ มูเก็ม ด.ต.ศุภชัย พูลวงษา จ.ส.ต.แวอุเซ็ง สาและ	ให้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p>หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <p><input type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568</p> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</p> <p><input type="checkbox"/> ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p>		
03	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><input type="checkbox"/> <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <p><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</p> <p><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</p> <p><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</p>	<p>ด.ต.กฤษฎา คุ่มรุ่ง</p> <p>ด.ต.สุริยัน หัดเหม</p> <p>ส.ต.ต.กฤษฎากร ทองฤทธิ์</p> <p>ส.ต.ต.ราชันย์ วาสสนิท</p> <p>ส.ต.ต.ปุณณวิช ตะเพาพงษ์</p> <p>ส.ต.ต.ธีรदनย์ สิงห์ศรีสันติ</p>	<p>ให้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ใช้ข้อมูลที่เผยแพร่โดยตร.</p>

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐4	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)</b> <input type="checkbox"/> บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	จ.ส.ต.รอมลี บินลอมแม	ให้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
<b>การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>				
๐5	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<b>ข้อมูลการติดต่อ</b> อย่างน้อยประกอบด้วย <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ที่อยู่ <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <b>หมายเหตุ :</b> (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ <b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b> <input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	จ.ส.ต.อัมรอน หาระดี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	ให้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
06	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li><input type="checkbox"/> เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code muj Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</li> </ul>	จ.ส.ต.อัมรอน หะระดี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	ให้จัดทำและเปิดเผย ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน</b>				
<b>แผนการดำเนินงาน</b>				
07	รายงานการปฏิบัติของ แต่ละสายงาน	<p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</li> </ul>	จ.ส.ต.อัมรอน หะระดี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	จัดทำและเปิดเผยข้อมูล คร บ ถ้ ว น ต ำ ม องค์ประกอบข้อมูล และ เปิดเผยทั้งในรูปแบบ

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้		ไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
การปฏิบัติงาน				
๐8	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก</li> <li><input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม</li> <li><input type="checkbox"/> งานจราจร</li> <li><input type="checkbox"/> งานสอบสวน</li> </ul> <input type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงาน ( Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน ส.ต.อ.มัศรู ดอเลาะ ส.ต.อ.ฮัมดีย์ ดงมุข ส.ต.อ.อาแด เจ๊ะเลาะ ด.ต.กฤษฏา คุ้มรุ่ง	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
การให้บริการ				

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
09	คู่มือการให้บริการประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน <input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม <input type="checkbox"/> งานจราจร <input type="checkbox"/> งานสืบสวน <input type="checkbox"/> งานสอบสวน	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน ส.ต.อ.มัธูร ดอเกาะ ส.ต.อ.ฮัมดีย์ ดงมุข ส.ต.อ.อาแด เจ๊ะเกาะ ด.ต.กฤษฎา คุ่มรุ่ง	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
010	E-Service	<b>E-Service</b> <input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความ Online <input type="checkbox"/> ระบบเสียค่าปรับ Online <input type="checkbox"/> ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) <input type="checkbox"/> ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	จ.ส.ต.อัมรอน หาระดี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
011	สถิติผลการดำเนินงาน	<b>สถิติผลการดำเนินงาน</b> <input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี	ด.ต.มัดसानูซี สะลิลอ ส.ต.อ.มัธูร ดอเกาะ	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูล

ชื่อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		งบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) สถิติคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES</li> <li>(2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>(3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> </li> <li><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>		และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ</b>				
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>				
O12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <b>การรายงานผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</li> <li><input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li><input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	ด.ต.หญิง นุสรรา โพิธิเหาะ จ.ส.ต.ทัตตพันธ์ คงลำธาร	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลและเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น		
013	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ.2567 และ ไตรมาส 1 พ.ศ. 2568) <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ไฟล์ PDF</li> <li><input type="checkbox"/> ไฟล์ Word หรือ Excel</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	ด.ต.หญิง นุสรรา โปธิเหาะ จ.ส.ต.ทัตตพันธ์ คงลำธาร	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>				
014	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ด.ต.นพรัตน์ ศรีสุวรรณ ส.ต.อ.สุรศักดิ์ ช่างศิริ	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง		
๐15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b> <input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ที่</li> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ</li> <li><input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> อำเภอ</li> <li><input type="checkbox"/> จังหวัด</li> <li><input type="checkbox"/> กระทรวง</li> <li><input type="checkbox"/> ประเภทหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือที่จ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li><input type="checkbox"/> แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li><input type="checkbox"/> สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> ราคากลาง (บาท)</li> </ul>	ด.ต.นพรัตน์ ศรีสุวรรณ ส.ต.อ.สุรศักดิ์ ช่างศิริ	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li><input type="checkbox"/> รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li><input type="checkbox"/> เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> <li><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</li> <li><input type="checkbox"/> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
016	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> สถานีดำรงมีมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>	จ.ส.ต.ชุลกิฟลี สมะมะแอ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ยะมะนะอ ส.ต.ท.ดิฉันท์ มูเก็ม	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
017	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ <b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</b> <input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สั้นหมาน	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ประกาศนโยบาย				



ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>อย่างชัดเจน</p> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>		
O19	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy) ไปปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
<b>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</b>				
O20	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ</p>	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li><input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li><input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li><input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li><input type="checkbox"/> แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>		
O21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li><input type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
O22	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p><b>คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</li> <li><input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't)</li> </ul>	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ		
<b>ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ</b>				
O23	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจាក การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>ของบริจาค</b></p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางหรือเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p>	<p>ด.ต.นพรัตน์ ศรีสุวรรณ  ส.ต.อ.สุรศักดิ์ อังศิริ  ด.ต.กฤษฎา คุ่มรุ่ง  ด.ต.สุริยัน หัดเหม  ส.ต.ต.กฤษฎากร ทองฤทธิ์  ส.ต.ต.ราชันย์ วาสสนิท  ส.ต.ต.ปุณณวิช ตะเพาพงษ์  ส.ต.ต.ธีรตนย์ สิงห์ศรีสันติ</p>	<p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน  ตามองค์ประกอบข้อมูล  ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p>		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
O24	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment:</p>	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ</p> <p>2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul>		
O25	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ ยกระดับ</p>	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้านดังต่อไปนี้</li> <li><input type="checkbox"/> ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li><input type="checkbox"/> ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ</li> <li><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ul>		

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดทำเว็บไซต์/การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
	จัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรโกตาบารูให้เป็นปัจจุบัน	จ.ส.ต.อัมรอน หาระดี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	
	เตรียม Templates สำหรับเผยแพร่ข้อมูล OIT ตามที่ ITA กำหนดให้ครบถ้วน	จ.ส.ต.อัมรอน หาระดี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	
	เพิ่มช่องทางการติดต่อ ที่สามารถเชื่อมโยงกับบัญชี Facebook LINE หรือ Social Media Applications อื่นๆ	จ.ส.ต.อัมรอน หาระดี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	
	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างต่อเนื่อง	จ.ส.ต.อัมรอน หาระดี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
■	การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		■
	มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล และกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการ	สว.อก.สภ.โกตาบารู	
	ประชุมติดตามความคืบหน้าการดำเนินการจัดทำข้อมูลทุกวันจันทร์ เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.โกตาบารู โดยมี ผกก.สภ.โกตาบารู เป็นประธาน	สว.อก.สภ.โกตาบารู	
	สอบถามปัญหาข้อขัดข้องและหาวิธีแนวทางการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และเกิดความโปร่งใส	สว.อก.สภ.โกตาบารู	
	ผกก.สภ.โกตาบารู ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ ก่อนยืนยันข้อมูล เพื่อส่งให้คณะทำงาน ITA ตรวจสอบประเมิน	ผกก.สภ.โกตาบารู	

พ.ต.อ.



(ถาวร ผลกล้า)

ผกก.สภ.โกตาบารู