



การรายงานผลการดำเนินการ
มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรโกตาบารู

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดยะลา ตำรวจภูธรภาค ๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโกตาบารู ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. สถานีตำรวจภูธรโกตาบารู ได้จัดการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรโกตาบารู โดยมี พันตำรวจเอก ถาวร ผลกล้า ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโกตาบารู เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อความถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และให้ทำแบบประเมินให้ครบถ้วนทุกนาย

- มอบทุกฝ่ายงาน ทั้งงานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสอบสวน งานสืบสวน และงานอำนวยการ ดำเนินการเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบทุกฝ่ายงาน ทั้งงานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสอบสวน งานสืบสวน และงานอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

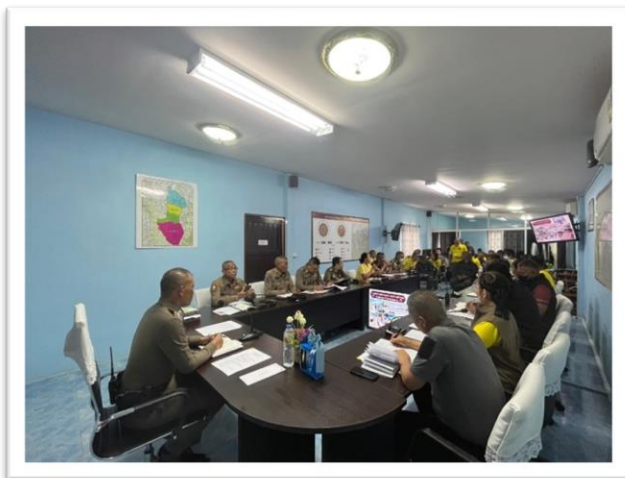
- มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการ
เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment:
EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:
OIT)

- ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประเมิน ITA และเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศสถานี
ตำรวจภูธรโกตาบารู ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

- มอบทุกฝ่ายงาน ทั้งงานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสอบสวน งานสืบสวน และ
งานอำนวยการ ติดตามจำนวนผู้ตอบแบบประเมินให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามตัวชี้วัด





คำสั่งสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ

ที่ ๑๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งและทำางานขึ้นเครื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้กำหนดเครื่องมือในการประเมิน ๓ ส่วน ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) และ ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕.การแก้ไขปัญหาคาทุจริต ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙.การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐.การป้องกันการทุจริต นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
- ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ เป็นคณะทำงาน
- ๓. รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ เป็นคณะทำงาน
- ๔. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ เป็นคณะทำงาน
- ๕. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ เป็นคณะทำงาน
- ๖. สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ เป็นคณะทำงาน
- ๗. สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ เป็นคณะทำงาน
- ๘. สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

/๓. ให้ขอเสนอ...

- ๒ -

๓. ให้ข้อเสนอแนะและการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ

๔. พิจารณารายละเอียดข้อเท็จจริง และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก (ถาวร ผลกล้า)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ

ที่ ๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบและอำนาจจัดเตรียมข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้กำหนดเครื่องมือในการประเมิน ๓ ส่วน ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) และ ๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕.การแก้ไขปัญหาคาทุจริต ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙.การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐.การป้องกันการทุจริต นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นรูปธรรม และบรรลุตามตัวชี้วัด จึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลดังนี้

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการและจัดเตรียมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่กำหนด (รายละเอียดตาม หมวด. ก.) และส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ หรือตามช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมายกำหนด

ผู้รับผิดชอบ (แผนกงาน)	ตัวชี้วัด (ข้อ)
งานป้องกันปราบปราม	08, 09, 011
งานจราจร	08, 09
งานสืบสวน	09
งานสอบสวน	03, 08, 09, 023
งานตำรวจทหาร	08, 09
งานกำนันตลิ่ง	01, 016
งานนโยบายและแผน	02
งานส่งถ่ายลับบุรุษ	014, 015, 023
งานมวลชนสัมพันธ์และงานกิจการพลเรือน	04
งานการเงิน	012, 013
งานวินัย	017, 018, 019, 020, 021, 022, 024, 025
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	05, 06, 07, 010

/๒. มอบหมายให้...

- ๒ -

๒. มอบหมายให้รายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ ตามตัวชี้วัด และเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามรายละเอียด หมวด. ก. ลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. มอบหมายให้รองผู้กำกับการ และสารวัตร ที่รับผิดชอบแต่ละแผนกงาน ควบคุม กำกับดูแล ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนกว่ามีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก (ถาวร ผลกล้า)

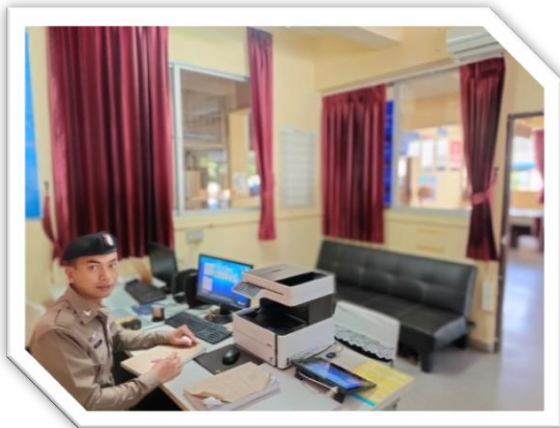
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกนาเวศ

๒. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรโกตาบารู

๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

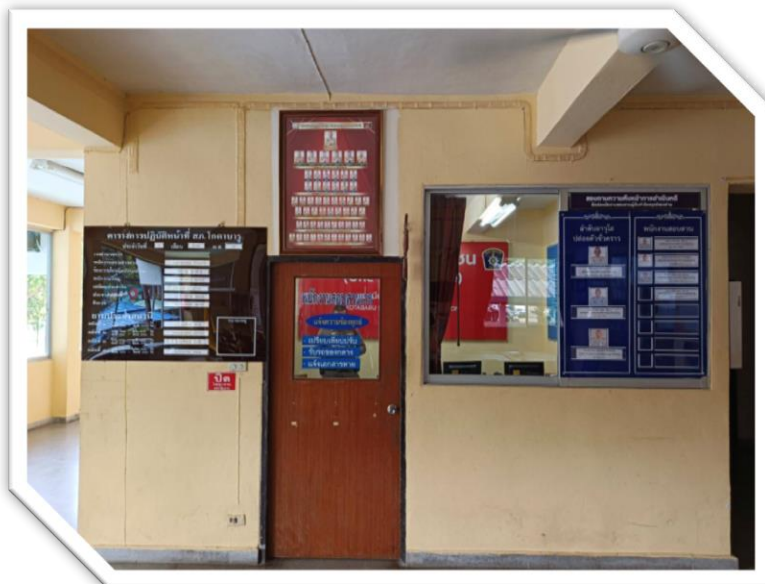
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการติดที่โต๊ะเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โดยจัดไว้เป็นจุดแรกเมื่อเข้าสู่สถานีตำรวจ จัดทำป้ายไว้นิลขนาดใหญ่สีแดง มีข้อความ ศูนย์บริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรโกตาบารู ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p>	<p>จัดทำป้ายจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ให้มียศชื่อสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานสอบสวนที่รับคำร้องทุกข์ทุกวัน เพื่อให้ประชาชนติดต่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้สะดวก ติดป้ายไว้บริเวณจุด One Stop Service</p>

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจภูธรโกตาบารู

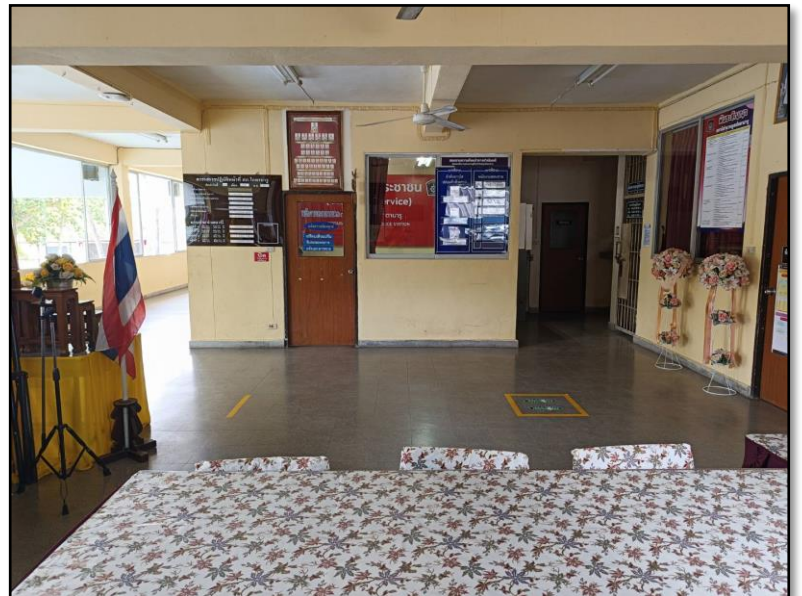


การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายพันระสัจญา</p> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p>	<p>ได้จัดทำป้ายพันระสัจญาขึ้นใหม่ ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยได้จัดทำในรูปแบบโฟมบอร์ด ติดไว้บริเวณจุด One stop Service เพื่อให้ประชาชนดูได้สะดวก</p>

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจของท่าน

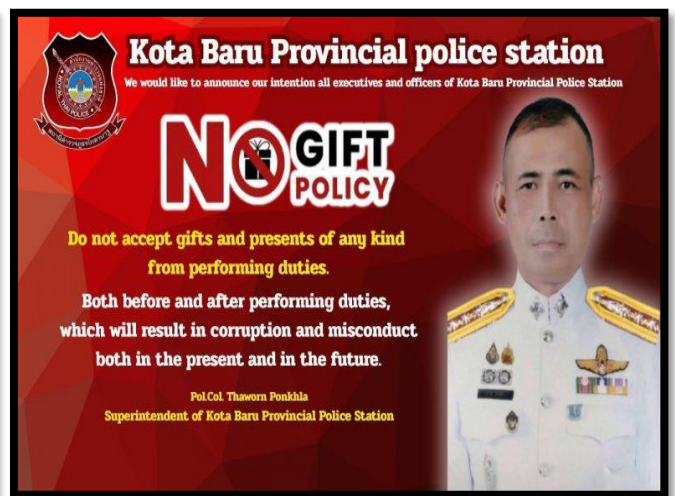


ประเภทการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
1. การยื่นขอจดทะเบียนรถ	1. ยื่นขอจดทะเบียนรถใหม่ไม่เกิน 30 นาที 2. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายไม่เกิน 30 นาที 3. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายเกิน 30 นาทีไม่เกิน 1 ปี 30 นาที	10 นาที
2. การยื่นขอจดทะเบียนรถ	1. ยื่นขอจดทะเบียนรถใหม่ไม่เกิน 30 นาที 2. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายไม่เกิน 30 นาที 3. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายเกิน 30 นาทีไม่เกิน 1 ปี 30 นาที	20 นาที
3. การยื่นขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์	1. ยื่นขอจดทะเบียนรถใหม่ไม่เกิน 30 นาที 2. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายไม่เกิน 30 นาที 3. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายเกิน 30 นาทีไม่เกิน 1 ปี 30 นาที	15 นาที
4. ยื่นขอจดทะเบียนรถ	1. ยื่นขอจดทะเบียนรถใหม่ไม่เกิน 30 นาที 2. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายไม่เกิน 30 นาที 3. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายเกิน 30 นาทีไม่เกิน 1 ปี 30 นาที	10 นาที
5. การยื่นขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์	1. ยื่นขอจดทะเบียนรถใหม่ไม่เกิน 30 นาที 2. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายไม่เกิน 30 นาที 3. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายเกิน 30 นาทีไม่เกิน 1 ปี 30 นาที	15 นาที
6. การยื่นขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์	1. ยื่นขอจดทะเบียนรถใหม่ไม่เกิน 30 นาที 2. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายไม่เกิน 30 นาที 3. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายเกิน 30 นาทีไม่เกิน 1 ปี 30 นาที	60 นาที
7. การยื่นขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์	1. ยื่นขอจดทะเบียนรถใหม่ไม่เกิน 30 นาที 2. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายไม่เกิน 30 นาที 3. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายเกิน 30 นาทีไม่เกิน 1 ปี 30 นาที	50 นาที
8. การยื่นขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์	1. ยื่นขอจดทะเบียนรถใหม่ไม่เกิน 30 นาที 2. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายไม่เกิน 30 นาที 3. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายเกิน 30 นาทีไม่เกิน 1 ปี 30 นาที	50 นาที
9. การยื่นขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์	1. ยื่นขอจดทะเบียนรถใหม่ไม่เกิน 30 นาที 2. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายไม่เกิน 30 นาที 3. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายเกิน 30 นาทีไม่เกิน 1 ปี 30 นาที	60 นาที
10. การยื่นขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์	1. ยื่นขอจดทะเบียนรถใหม่ไม่เกิน 30 นาที 2. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายไม่เกิน 30 นาที 3. ยื่นขอจดทะเบียนรถที่สูญหายเกิน 30 นาทีไม่เกิน 1 ปี 30 นาที	60 นาที



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy	ได้จัดทำป้าย No Gift Policy ในรูปแบบโปสเตอร์ ให้มีข้อความตามแบบที่ ปปช. กำหนด มีรูปภาพ หน.หน่วยงาน นำไปติดบริเวณทางขึ้นสถานีตำรวจให้ประชาชนมองเห็นได้ชัดเจน และจัดทำป้ายปรีนส์เคลือบพลาสติกขนาดเหมาะสมติดบริเวณ จุด One stop Service ให้ประชาชนเห็นได้ชัด มีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจภูธรโกตาบารู



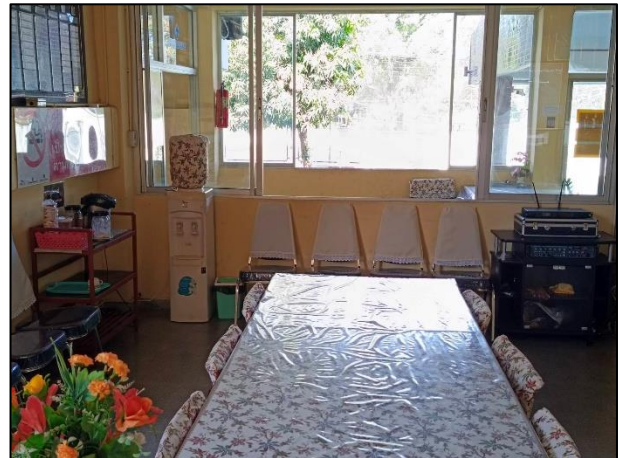
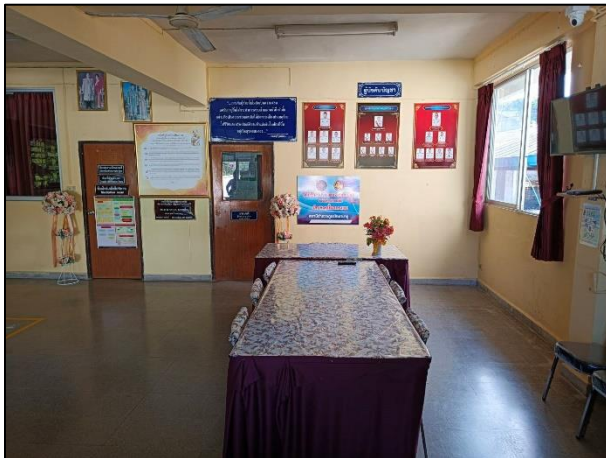
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code สำหรับDownload คู่มือการให้บริการประชาชน โดยจัดทำป้ายขนาดกระดาษ A4 เคลือบพลาสติก ติดประชาสัมพันธ์ ณ จุด One stop Service

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจภูธรโกตาบารู



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดหาโต๊ะเก้าอี้ใหม่สำหรับบริการประชาชน ตัดผ้าคลุมโต๊ะ ผ้าคลุมเก้าอี้ลายผ้าบาติก เตรียมจุดบริการน้ำดื่ม มีน้ำเย็น น้ำร้อน ชา กาแฟ และขนม สำหรับบริการประชาชน และมีรหัสWiFi สำหรับเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจภูธรโกตาบารู

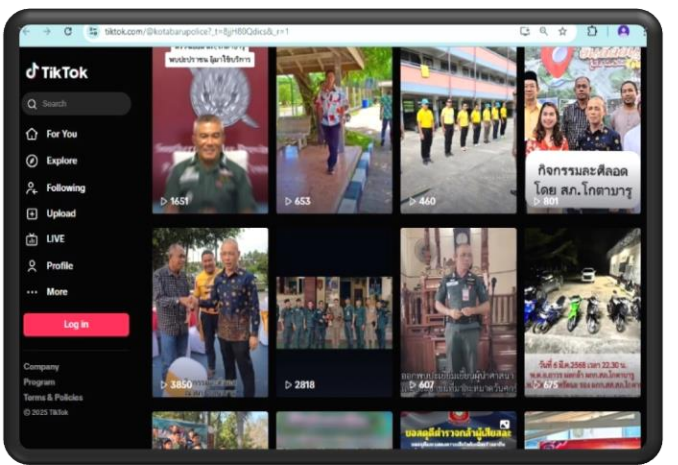
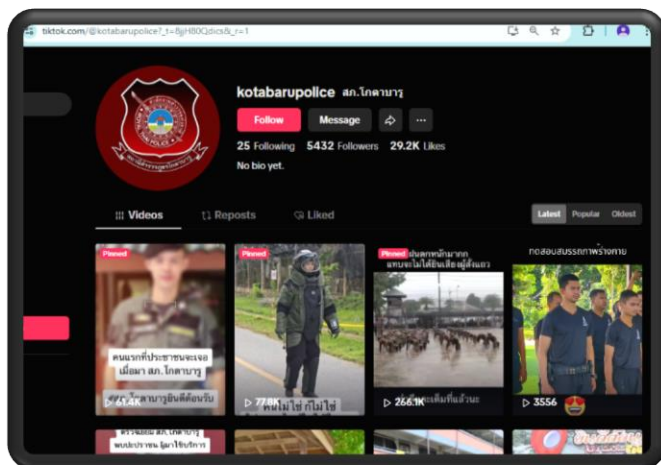
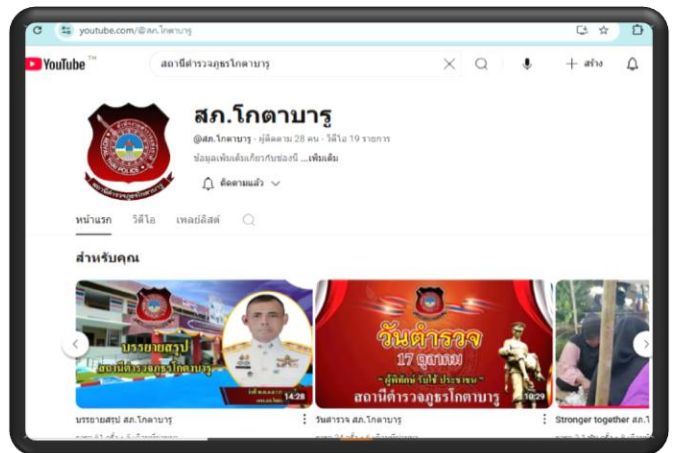
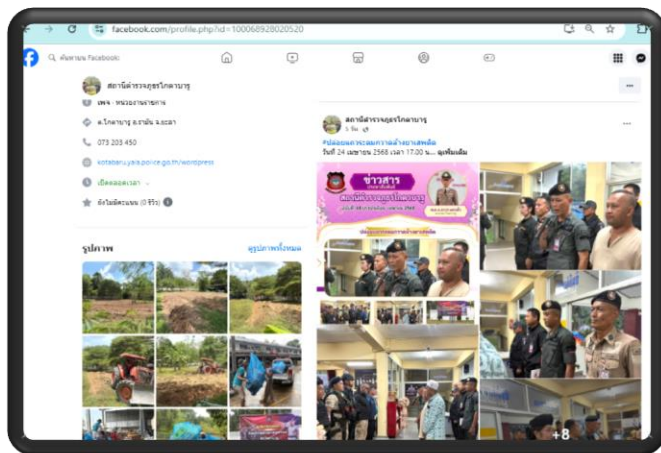
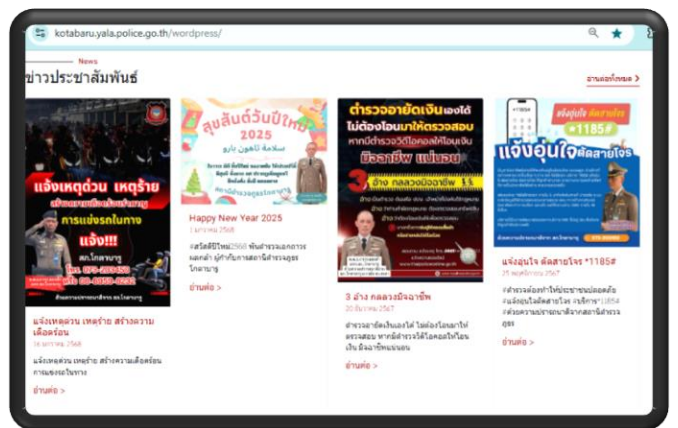
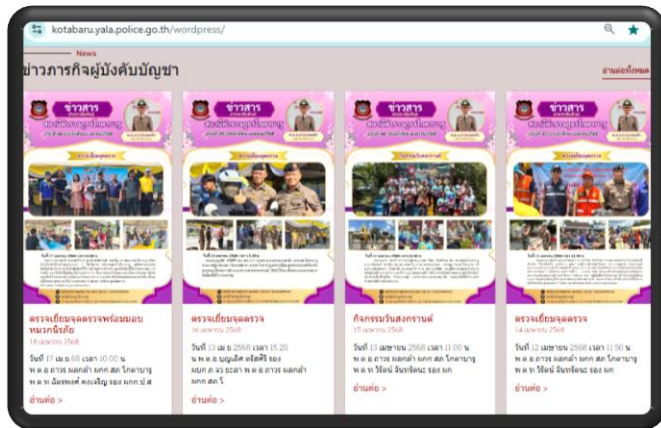


ข้าราชการตำรวจพูดคุยสื่อสารกับประชาชนด้วยความเป็นมิตร จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และพนักงานสอบสวน ที่สามารถพูดภาษามลายูได้ เพื่อความสะดวกในการสื่อสารกับประชาชนในพื้นที่



การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ทางสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น เว็บไซต์ Facebook Youtube Tiktok

Line Instagram



พ.ต.อ.ถาวร ผลกล้า ผกก.สภ.โกตาบารู พบปะพูดคุย สื่อประชาสัมพันธ์ ให้การต้อนรับ
อำนวยความสะดวก และให้บริการขนม เครื่องดื่ม แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ สภ.โกตาบารู เพื่อสร้าง
สัมพันธ์อันดีระหว่างตำรวจและพี่น้องประชาชน จนเป็นที่พึงพอใจและชื่นชอบของประชาชนอย่างมาก



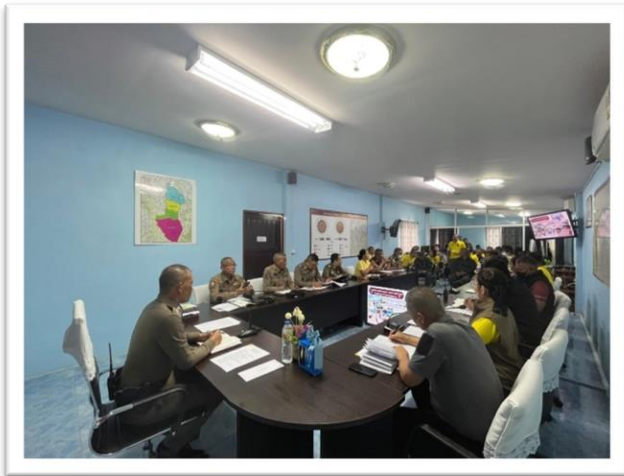
การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ผลการปฏิบัติงาน	จัดทำผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้มารับบริการรับทราบผลการปฏิบัติของสถานีได้อย่างต่อเนื่อง ณ จุดบริการ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และผลการปฏิบัติของสถานีตำรวจทางสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น เว็บไซต์ Facebook Youtube Tiktok Line Instagram



(3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
กิจกรรม การประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ สภ.โกตาบารู ได้จัดประชุมเพื่อชี้แจงการ ดำเนินการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมอบหมาย หน้าที่ให้ดำเนินการตามคำสั่ง สภ.โกตาบารูที่ ๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ ม.ค.๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีข้าราชการตำรวจผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบทุกนายร่วมประชุม



รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ของสถานีตำรวจภูธรโกตาบารู







การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	ผกก.สภ.โกตาบารู ประชุมติดตามการพัฒนาและการดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ทุกวันจันทร์ และวันศุกร์ ของสัปดาห์ เพื่อกำกับและติดตามผลการดำเนินการ


รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ของสถานีตำรวจภูธรโกตาบารู


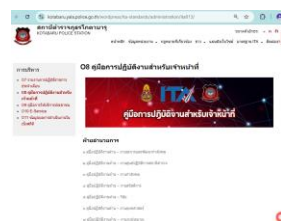




ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
○1	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p>โครงสร้าง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ แบบที่ 2)</p> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ</p>	จ.ส.ต.ชุลกิปลี สมะมะแอ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ยะมะนอ ส.ต.ท.ดীনันท์ มูเก็ม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 
○2	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล</p> <p><input type="checkbox"/> ตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่าย</p>	จ.ส.ต.ชุลกิปลี สมะมะแอ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ยะมะนอ ส.ต.ท.ดীনันท์ มูเก็ม ด.ต.ศุภชัย พูลวงษา จ.ส.ต.แวอุเซ็ง สาและ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 


ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p><input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p>หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <p><input type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</p> <p><input type="checkbox"/> ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p>		
O3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</p> <p><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</p>	<p>ด.ต.กฤษฎา คุ่มรุ่ง</p> <p>ด.ต.สุรียัน หัตเหม</p> <p>ส.ต.ต.กฤษฎากร ทองฤทธิ์</p> <p>ส.ต.ต.ราชันย์ วาสสนิท</p> <p>ส.ต.ต.ปุณณวิช ตะเพาพงษ์</p> <p>ส.ต.ต.ธีรदनย์ สิงห์ศรีสันติ</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> 


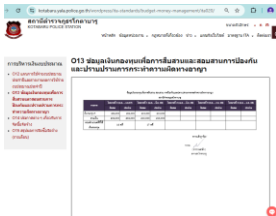
ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน <input type="checkbox"/> สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา		
04	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) <input type="checkbox"/> บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	จ.ส.ต.รอมลี บินลอมแม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
05	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ที่อยู่ <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ	จ.ส.ต.อัมรอน หาระตี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 


ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>		
06	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code muj Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p>	จ.ส.ต.อัมรอน หาระดี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 


ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน				
แผนการดำเนินงาน				
07	รายงานการปฏิบัติของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) <input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	จ.ส.ต.อัมรอน หะระตี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 
การปฏิบัติงาน				
08	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม <input type="checkbox"/> งานจราจร 	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน ส.ต.อ.มัศรู ดอเกาะ ส.ต.อ.ฮัมดีย์ ดงมุข ส.ต.อ.อาด เจ๊ะเกาะ ด.ต.กฤษฎา คุ้มรุ่ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 


ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<input type="checkbox"/> งานสอบสวน <input type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร		
การให้บริการ				
O9	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน <input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน <input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม <input type="checkbox"/> งานจราจร <input type="checkbox"/> งานสืบสวน <input type="checkbox"/> งานสอบสวน	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน ส.ต.อ.มัศรู ดอเกาะ ส.ต.อ.ฮัมดีย์ ดงมุข ส.ต.อ.อาแด เจ๊ะเกาะ ด.ต.กฤษฎา คุ้มรุ่ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 
O10	E-Service	E-Service <input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่	จ.ส.ต.อัมรอน หาระดี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 


ชื่อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความ Online <input type="checkbox"/> ระบบเสียค่าปรับ Online <input type="checkbox"/> ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) <input type="checkbox"/> ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้		
O11	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) <input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) สถิติคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES (2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.มัดसानุชี สะลิลา ส.ต.อ.มีสรู ดอเกาะ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 


ชื่อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
O12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>การรายงานผล</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p><input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	ด.ต.หญิง นุสรรา โทธิหะ จ.ส.ต.ทัตตพันธ์ คงลำธาร	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 
O13	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ.2567 และ ไตรมาส 1 พ.ศ. 2568)</p>	ด.ต.หญิง นุสรรา โทธิหะ จ.ส.ต.ทัตตพันธ์ คงลำธาร	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 


ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไฟล์ PDF <input type="checkbox"/> ไฟล์ Word หรือ Excel <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 		
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
O14	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	ด.ต.นพรัตน์ ศรีสุวรรณ ส.ต.อ.สุรศักดิ์ ยั่งศิริ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 



ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๐15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ที่ <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> อำเภอ <input type="checkbox"/> จังหวัด <input type="checkbox"/> กระทรวง <input type="checkbox"/> ประเภทหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือที่จ้าง <input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) <input type="checkbox"/> แหล่งที่มาของงบประมาณ <input type="checkbox"/> สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ราคากลาง (บาท) <input type="checkbox"/> ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) <input type="checkbox"/> รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก <input type="checkbox"/> เลขที่โครงการในระบบ e-GP 	<p>ด.ต.นพรัตน์ ศรีสุวรรณ</p> <p>ส.ต.อ.สุรศักดิ์ ช่างศิริ</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> 


ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
016	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <p><input type="checkbox"/> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล 	จ.ส.ต.ชุลกิปลี สมะมะแ ส.ต.อ.อดิศักดิ์ ยะมะนอ ส.ต.ท.ดินันท์ มูเก็ม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
O17	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต <input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี <input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ประกาศนโยบาย				
O18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) <input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็น	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว


ชื่อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>ภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <input type="checkbox"/> นิยามคำว่า สินบน <input type="checkbox"/> มาตรการการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการการลงโทษ <input type="checkbox"/> มาตรการติดตามตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส <input type="checkbox"/> มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ <input type="checkbox"/> ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น <input type="checkbox"/> แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน 	จ.ส.ต.อัมรอน หาระตี	


ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม		
O19	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย <input type="checkbox"/> กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy) ไปปฏิบัติ <input type="checkbox"/> กิจกรรมเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> 
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต				
O20	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน <input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน <input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) <input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน <input type="checkbox"/> แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 		
O21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน <input type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 
O22	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทาง	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานี ตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงาน 	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว





ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	จริยธรรม	<p>ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>		
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ				
O23	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจាក การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจាក</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจាកไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจាក โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจាកไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจាក ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ของบริจាក</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางหรือเกณฑ์การรับของบริจាកของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ สภาพการ</p>	<p>ด.ต.นพรัตน์ ศรีสุวรรณ</p> <p>ส.ต.อ.สุรศักดิ์ อังศิริ</p> <p>ด.ต.กฤษฎา คุ่มรุ่ง</p> <p>ด.ต.สุริยัน หัตถเม</p> <p>ส.ต.ต.กฤษฎากร ทองฤทธิ์</p> <p>ส.ต.ต.ราชันย์ วาสสนิท</p> <p>ส.ต.ต.ปุณณวิช ตะเพาพงษ์</p> <p>ส.ต.ต.ธีรตนย์ สิงห์ศรีสันติ</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> 



ชื่อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>ใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 		

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
O24	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <input type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก 	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 

ข้อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>ความสะดวกราชชนที่มารับบริการ</p> <p>2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 		
O25	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการ 	ร.ต.อ.อดิศักดิ์ สันหมาน	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> 

ชื่อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>ให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้านดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ <input type="checkbox"/> ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) 		

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำเว็บไซต์/การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 			ดำเนินการเรียบร้อย
	จัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรโกตาบารูให้เป็นปัจจุบัน	จ.ส.ต.อัมรอน หาระตี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	ดำเนินการเรียบร้อย 
	เตรียม Templates สำหรับเผยแพร่ข้อมูล OIT ตามที่ ITA กำหนดให้ครบถ้วน	จ.ส.ต.อัมรอน หาระตี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	ดำเนินการเรียบร้อย 
	เพิ่มช่องทางการติดต่อ ที่สามารถเชื่อมโยงกับบัญชี Facebook LINE หรือ Social Media Applications อื่นๆ	จ.ส.ต.อัมรอน หาระตี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	ดำเนินการเรียบร้อย 
	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างต่อเนื่อง	จ.ส.ต.อัมรอน หาระตี ส.ต.อ.หัสซาน สาแลมะ	ดำเนินการเรียบร้อย 

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล และกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการ	สว.อก.สภ.โกตาบารู	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 
	ประชุมติดตามความคืบหน้าการดำเนินการจัดทำข้อมูลทุกวันจันทร์ เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.โกตาบารู โดยมี ผกก.สภ.โกตาบารู เป็นประธาน	สว.อก.สภ.โกตาบารู	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 
	สอบถามปัญหาข้อขัดข้องและหาวิธีแนวทางการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และเกิดความโปร่งใส	สว.อก.สภ.โกตาบารู	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 